

ZASADY PROGRAMU „UW: INICJATYWY DLA OTOCZENIA”

Program „UW: inicjatywy dla otoczenia” powstał dzięki współpracy Uniwersytetu Warszawskiego i Banku Zachodniego WBK S.A., na mocy której Uniwersytet otrzymał środki na realizację Programu w ramach działalności w globalnej sieci Santander Universidades.

Program ma charakter otwarty, mogą w nim uczestniczyć przede wszystkim pracownicy naukowci UW co najmniej ze stopniem doktora bez względu na reprezentowaną dziedzinę nauki, jak też studenci ze wszystkich jednostek, lat i trybów oraz doktoranci. W ramach programu możliwa jest realizacja różnorodnych projektów, spełniających następujące kryteria:

- a. muszą one znajdować praktyczne zastosowanie dla wiedzy i umiejętności studentów, doktorantów oraz tutorów,
- b. nie mogą trwać dłużej niż semestr akademicki i muszą być realizowane we współpracy z Partnerem, czyli organizacją pozarządową, instytucją publiczną, małą lub średnią firmą.

Projekty będą realizowane w podziale na dwie ścieżki: 1) instytucji publicznych i organizacji pozarządowych oraz 2) firm. Możliwe jest realizowanie projektów: badawczych, rozwojowych, organizacyjnych czy społecznych.

I. CEL PROGRAMU

Zgodnie z ideą uczenia się w działaniu, głównym celem programu „UW: Inicjatywy dla otoczenia” jest umożliwienie studentom i doktorantom podniesienia poziomu kompetencji w zakresie efektywnego korzystania ze swojej wiedzy i umiejętności akademickich, praktycznych oraz interpersonalnych. Celem poszczególnych projektów jest zdiagnozowanie istotnych potrzeb Partnerów, wspólnie z ich przedstawicielami, a następnie podjęcie działań mających na celu ich zaspokojenie.

II. TERMIN REALIZACJI PROGRAMU

Program będzie realizowany w latach 2016-2018. Planowana jest realizacja przynajmniej 9 projektów w ciągu trzech edycji, z których każda odpowiada semestrowi akademickiemu. Liczba projektów realizowanych w danej edycji będzie

określana każdorazowo w semestrze ją poprzedzającym w ogłoszeniu o konkursie, w ramach którego wyłonione zostaną projekty do realizacji.

III. ADRESACI PROGRAMU

Formuła Programu jest otwarta. W projektach realizowanych w ramach Programu mogą brać udział studenci i doktoranci UW. Tutorem powinien być pracownik naukowy Uniwersytetu Warszawskiego, posiadający co najmniej tytuł doktora. Wyjątkowo, w przypadkach uzasadnionych doświadczeniem w zakresie tematu projektu, rolę tutora może pełnić pracownik Uniwersytetu Warszawskiego lub ekspert zewnętrzny posiadający przynajmniej tytuł magistra.

Adresatami programu są też instytucje publiczne, organizacje pozarządowe oraz firmy, zainteresowane współpracą z Uczelnią, jak również beneficjenci i odbiorcy działań prowadzonych w projektach Programu.

IV. SKŁADANIE WNIOSKÓW

Aby móc realizować projekt w ramach Programu należy złożyć wniosek w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie. Wzór wniosku dostępny jest na stronie internetowej Programu: www.ido.uw.edu.pl.

Wnioski mogą składać jedynie tutorzy po konsultacji i podpisaniu listu intencyjnego z firmą, instytucją publiczną lub organizacją pozarządową. Wniosek z załączonymi do niego dokumentami składany jest wyłącznie poprzez przesłanie go na adres poczty elektronicznej: ido@uw.edu.pl.

Tutor wypełnia wniosek wybierając jedną z poniższych ścieżek projektowych:

- a. Organizacje pozarządowe i instytucje publiczne. Operatorem ścieżki jest Uniwersyteckie Centrum Wolontariatu.
- b. Firmy. Operatorem ścieżki jest Biuro Karier Uniwersytetu Warszawskiego.

Odrzucone wnioski można składać ponownie w kolejnych edycjach konkursu. Nabór kolejnych projektów będzie się odbywał zawsze w semestrze poprzedzającym. Jeden tutor może złożyć w jednej edycji tylko jeden wniosek.

V. TEMATY PROJEKTÓW

Tutor formułuje temat i nazwę roboczą projektu oraz znajduje Partnera

zainteresowanego jego realizacją. Ważne, by temat projektu wynikał z rzeczywistych potrzeb Partnera i obszaru jego działalności. Przy składaniu wniosku tutor jest zobowiązany do przedłożenia podpisanego z Partnerem listu intencyjnego. Wzór listu znajduje się na stronie www.ido.uw.edu.pl. Brak listu intencyjnego będzie skutkowało odrzuceniem wniosku.

VI. KOMISJA

Wnioski złożone zgodnie z zasadami formalnymi będą oceniane przez Komisję składającą się z przedstawicieli różnych środowisk, jednostek i instytucji Uniwersytetu Warszawskiego. Przewodniczący Komisji będzie ogłaszany każdorazowo w ogłoszeniu o konkursie. Komisja w terminie do 5 dni roboczych od dnia zakończenia posiedzenia, na którym dokona oceny wniosków, przedstawi wyniki konkursu za pośrednictwem strony internetowej Programu (www.ido.uw.edu.pl).

VII. OCENA WNIOSKÓW – KRYTERIA

1) Opis projektu. Ocenie podlega:

- a. klarownie określony cel;
- b. jasno sprecyzowane działania, które układają się w logiczną całość;
- c. uzasadnienie wyboru tematu i korzyści płynących z jego realizacji;
- d. wykazanie, że zrealizowanie projektu w zakładanym czasie jest realne;
- e. krótki opis odbiorców projektu;
- f. sformułowane kryteria wdrożenia efektów projektu;
- g. interdyscyplinarność projektu, w tym:
 - określenie dyscyplin naukowych, podejść teoretycznych lub perspektyw badawczych planowanych do wykorzystania podczas realizacji projektu,
 - uzasadnienie zamiaru wykorzystania w ramach projektu wybranych dyscyplin naukowych (podejść teoretycznych, perspektyw badawczych);
- h. sposób, w jaki realizacja zadania przyczyni się do podniesienia poziomu kompetencji studentów i doktorantów w zakresie praktycznego korzystania z wiedzy i umiejętności praktycznych oraz

interpersonalnych¹, w tym:

- określenie obszarów, w jakich wzrośnie poziom wiedzy akademickiej uczestników projektu (np.: transport publiczny, e-biznes, pomoc osobom niepełnosprawnym, itd.),
 - wskazanie umiejętności akademickich, których poziom zostanie podniesiony przez studentów/ doktorantów dzięki ich uczestnictwu w projekcie (np.: korzystanie ze źródeł naukowych, umiejętność prowadzenia i analizy wywiadów pogłębionych, benchmarking),
 - wskazanie obszarów, w których uczestnicy grup projektowych podniosą poziom wiedzy praktycznej oraz dot. relacji interpersonalnych (np.: organizacja czasu, komunikacja, emocje w relacjach),
 - wskazanie umiejętności praktycznych i interpersonalnych (transferable skills), których poziom zostanie podniesiony przez studentów/ doktorantów dzięki ich uczestnictwu w projekcie (np.: praca w zespole, podział zadań, empatyczne porozumienie);
- i. wykazanie innowacyjności w minimum jednym z poniżej określonych obszarów:
- wykorzystanie w projekcie dziedzin wiedzy, które są: nowatorskie, jeszcze nierozwinięte (w Polsce lub za granicą) lub rzadko wykorzystywane w praktyce (m.in. „niszowe”),
 - sposób prowadzenia zajęć, np. sięganie po metody aktywne i aktywizujące, oparte na doświadczeniu, formułowanie autorskich programów,
 - niespotykane, rzadko spotykane lub niestandardowe wykorzystywanie teorii w praktyce;

¹ Chodzi o wiedzę i umiejętności:

- związane z wykonywaniem konkretnego zawodu (prawnika, lekarza, architekta, aktora itp.), nabywane podczas zajęć o charakterze praktycznym, prowadzonych na uczelni lub podczas praktyk odbywanych poza uczelnią, stanowiących element programu studiów;
- umiejętności o charakterze ogólnym, niezwiązane bezpośrednio z kierunkiem studiów (transferable skills, personal skills, universal skills, soft skills, core skills), przydatne niezależnie od charakteru wykonywanej pracy zawodowej, za: Andrzej Kraśniewski, „Proces boloński. To już 10 lat” Warszawa 2009, wyd. FRSE, s. 22,

- 2) Przewidywany koszt realizacji projektu w rozbiciu na poszczególne elementy
Ocenie podlega zasadność przewidywanych kosztów w odniesieniu do działań i celów planowanych w projekcie. Najwyższą liczbę punktów otrzymają wnioski, w których planowane wydatki zostaną ocenione jako w pełni uzasadnione i niezbędne dla osiągnięcia celów projektu.
- 3) Doświadczenie tutorki/ tutora w zakresie:
 - a. projektowej współpracy ze studentami i doktorantami;
 - b. działalności w ramach otoczenia zewnętrznego Uniwersytetu Warszawskiego lub doświadczenie we współpracy z otoczeniem zewnętrznym Uniwersytetu Warszawskiego.

VIII. KOSZTY

Maksymalne dofinansowanie jednego projektu będzie określone każdorazowo w danej edycji Programu w ogłoszeniu o konkursie. Projekt może być również realizowany bezkosztowo (bez dofinansowania).

Koszty wynagrodzenia tutorów oraz szkoleń – obowiązkowych dla każdego studenta i doktoranta uczestniczącego w projekcie – pokrywane są z osobnej puli środków przeznaczonych na realizację Programu, nieuwzględnianej w kosztorysie składanym wraz z wnioskiem.

Z uwagi na charakter Programu koszty niekwalifikowalne nie są definiowane. Przy ocenie kosztorysu oceniane jest powiązanie planowanych wydatków z ideą Programu oraz celami projektu. Istotne jest wskazanie zasadności poniesienia kosztów, które maksymalnie przyczynią się do podniesienia kompetencji studentów i doktorantów oraz realizacji zadań, które zaspokoją zapotrzebowanie Partnerów.

IX. ORGANIZACJA PROJEKTÓW

Projekty są realizowane zgodnie z jedną z dwóch ścieżek:

- 1) Organizacje pozarządowe i instytucje publiczne.

Projekty, których operatorem jest Uniwersyteckie Centrum Wolontariatu (UCW), realizowane są m. in. w formie spotkań projektowych, warsztatów, wizyt studyjnych i pracy terenowej. Uczestnicy projektu podpisują z Uniwersytetem Warszawskim

porozumienia wolontariackie; po zrealizowaniu projektu uczestnicy grupy projektowej otrzymają zaświadczenia o wolontariacie. Studenci i doktoranci mogą wziąć udział w projekcie realizując:

- a. praktyki w wymiarze 90 godz.,
- b. zajęcia ogólnouniwersyteckie z zaliczeniem na ocenę w wymiarze 60 godz. (+30 godz. pracy własnej), 3 pkt. ECTS,
- c. własną ścieżkę (przysługuje zaświadczenie o wolontariacie oraz na życzenie możliwość wystawienia rekomendacji/ opinii).

2) Firmy.

Operatorem ścieżki jest Biuro Karier Uniwersytetu Warszawskiego. W projekcie można wziąć udział realizując:

- a. praktyki w wymiarze 90 godz.;
- b. zajęcia ogólnouniwersyteckie z zaliczeniem na ocenę w wymiarze 60 godz. (+30 godz. pracy własnej), 3 pkt. ECTS;
- c. własną ścieżkę (wtedy przysługuje tylko zaświadczenie o udziale w projekcie oraz na życzenie rekomendacja).

Niezależnie od ścieżki, w ramach której realizowany jest projekt, studenci i doktoranci realizujący projekt są zobowiązani do ukończenia szkolenia z komunikacji, zarządzania projektem i pracy w zespole.

X. ZOBOWIĄZANIA TUTORÓW

W ramach realizacji projektu tutorzy są zobowiązani do:

- 1) Zrealizowania projektu, jeśli złożony przez nich wniosek został wskazany do realizacji przez Komisję.
- 2) Prowadzenia zajęć przy współpracy z Uniwersyteckim Centrum Wolontariatu (ścieżka: Organizacje pozarządowe i instytucje publiczne) lub Biurem Karier (ścieżka: Firmy). Zajęcia mają być prowadzone w różnych formach na terenie UW, jak i poza nim, w zależności od charakteru projektu.
- 3) Merytorycznego wspierania uczestników grup projektowych podczas realizacji

projektu.

- 4) Przeprowadzenia wraz z grupą projektową – o czym mowa w punkcie XIV. EWALUACJA I RAPORT KOŃCOWY – ewaluacji projektu i przygotowania raportu końcowego na potrzeby Uniwersytetu Warszawskiego.

W programie „UW: inicjatywy dla otoczenia”, realizowanym w latach 2016-2018, jeden tutor może wziąć udział tylko raz.

XI. REKRUTACJA STUDENTÓW I DOKTORANTÓW DO GRUP PROJEKTOWYCH

W projekcie mogą brać udział studenci wszystkich lat i trybów oraz doktoranci ze wszystkich jednostek Uniwersytetu Warszawskiego. Rekrutacja polega na wyłonieniu grupy, która w sposób jak najbardziej efektywny podniesie swoje kompetencje podczas realizacji projektu. Rekrutacja do projektów odbywa się pod koniec semestru poprzedzającego semestr, w którym będzie realizowany projekt. Zrekrutowane grupy liczą od 8 do 12 osób, a każdy z uczestników ma do wypracowania w projekcie ok. 90 godz.

Rekrutacja studentów i doktorantów do projektu odbywa się w sposób następujący:

- 1) Pod koniec semestru poprzedzającego semestr, w którym będzie realizowany projekt (tj. w miesiącach listopad-styczeń oraz czerwiec-wrzesień) pojawią się ogłoszenia rekrutacyjne na stronie www.ido.uw.edu.pl, jak też na stronach Uniwersyteckiego Centrum Wolontariatu (ścieżka: organizacje pozarządowe i instytucje publiczne) i Biura Karier Uniwersytetu Warszawskiego (ścieżka: firmy). Informacje o rekrutacji będą również rozsyłane do jednostek UW. W ogłoszeniach zostaną określone terminy oraz tryb naboru do projektów.
- 2) Zadaniem studentów i doktorantów w procesie rekrutacji jest wykazanie związku pomiędzy swoją wiedzą, zainteresowaniami i/lub umiejętnościami i zdolnościami, a tematem realizowanego projektu oraz uzasadnienie, dlaczego właśnie dana osoba powinna wziąć w nim udział.

Podstawą Programu jest interdyscyplinarność grupy realizującej projekt. W związku z tym posiadanie wiedzy związanej z realizacją konkretnego zadania nie jest obligatoryjne.

XII. ZOBOWIĄZANIA UCZESTNIKÓW GRUP PROJEKTOWYCH

Każdy z uczestników:

- 1) będzie dyspozycyjny w projekcie przez ok. 90 godz. w określonych wcześniej terminach;
- 2) w przypadku uczestnictwa w ramach ścieżki „Organizacje pozarządowe i instytucje publiczne”; realizowanej przez Uniwersyteckie Centrum Wolontariatu, uczestnik podpisze porozumienie o wolontariacie z Uniwersytetem Warszawskim;
- 3) weźmie udział w szkoleniach z komunikacji, zarządzania projektem i pracy w zespole w wymiarze 16 godzin. Terminy szkoleń będą podane podczas rekrutacji i deklaracja możliwości uczestnictwa w nich jest warunkiem koniecznym udziału w programie;
- 4) jest zobowiązany wspólnie ze wszystkimi uczestnikami projektu dokonać ewaluacji i przygotować raport końcowy na użytek Uniwersytetu Warszawskiego.

XIII. UDZIAŁ PODMIOTÓW ZEWNĘTRZNYCH

Podmiotami zewnętrznymi mogącymi wziąć udział w Programie na zasadzie Partnerów przy projektach, są: instytucje publiczne, organizacje pozarządowe i małe lub średnie firmy.

Podmioty, które zostaną wybrane do udziału w programie, podpiszą z Uniwersytetem Warszawskim porozumienie o współpracy, którego wzór dostępny jest na stronie www.ido.uw.edu.pl.

XIV. EWALUACJA I RAPORT KOŃCOWY

Po zakończeniu projektu tutor wraz z zespołem projektu są do:

- 1) Ewaluacji projektu składającej się z:
 - a. wskazania dokonanych postępów w dwóch obszarze podniesienia poziomu kompetencji studentów i doktorantów w zakresie efektywnego korzystania z wiedzy oraz umiejętności akademickich, praktycznych oraz interpersonalnych,
 - b. oceny realizacji potrzeb Partnera, z którym był realizowany projekt.
- 2) Przygotowania raportu końcowego na użytek Uniwersytetu Warszawskiego.