

ZASADY PROGRAMU

„UW: INICJATYWY DLA OTOCZENIA”

Program „UW: inicjatywy dla otoczenia” powstał na Uniwersytecie Warszawskim w ramach programu Santander Universidades realizowanego w Polsce przez Bank Zachodni WBK.

I. CEL PROGRAMU

Zgodnie z ideą uczenia się w działaniu, głównym celem programu „UW: inicjatywy dla otoczenia” (dalej: IDO) jest umożliwienie studentom i doktorantom rozwoju kompetencji w zakresie efektywnego korzystania ze swojej wiedzy i umiejętności akademickich, praktycznych oraz interpersonalnych. Aby to osiągnąć, w IDO są realizowane projekty będące odpowiedzią na realne potrzeby organizacji pozarządowych, instytucji publicznych i małych oraz średnich firm. Projekty są tworzone i koordynowane przez doświadczonych dydaktyków i naukowców. W ten sposób Uniwersytet może wyjść naprzeciw oczekiwaniom trzech grup interesariuszy znajdujących się w jego bezpośrednim otoczeniu.

II. KOORDYNATOR PROGRAMU

Koordinatorem Programu na Uniwersytecie Warszawskim jest Uniwersyteckie Centrum Wolontariatu z siedzibą w Warszawie przy ul. Dobrej 56/66, 00-312.

III. ODBIORCY PROGRAMU

Formuła IDO jest otwarta i kierowana zarówno do środowiska akademickiego skupionego w ramach Uniwersytetu, jak i jego otoczenia społeczno-gospodarczego.

Bezpośrednia grupa docelowa programu dzieli się na trzy podgrupy:

- a. **Tutorów**, przez których rozumie się pracowników akademickich UW z tytułem co najmniej doktora lub, w przypadkach uzasadnionych doświadczeniem w temacie projektu, doktorantów UW;
- b. **Zespoły Projektowe**, przez które rozumie się studentów i doktorantów

UW bez względu na kierunek, specjalizację oraz formę i tryb studiów;

- c. **Partnerów**, czyli instytucje publiczne, organizacje pozarządowe oraz małe i średnie przedsiębiorstwa.

Do pośrednich grup docelowych będących w zasięgu IDO należą beneficjenci i odbiorcy działań prowadzonych w poszczególnych projektach.

IV. TERMIN REALIZACJI PROGRAMU

Program będzie realizowany w latach do 30 czerwca 2018. Planowana jest realizacja przynajmniej 9 projektów w ciągu trzech edycji, z których każda odpowiada semestrowi akademickiemu. Liczba projektów realizowanych w danej edycji będzie określana każdorazowo w semestrze ją poprzedzającym w ogłoszeniu o konkursie, w ramach którego wyłonione zostaną projekty do realizacji.

V. PROJEKTY w PROGRAMIE

W ramach programu Uniwersytet realizuje różnorodne projekty spełniające następujące kryteria:

- a. znajdują one praktyczne zastosowanie dla wiedzy i umiejętności studentów, doktorantów oraz Tutorów;
- b. podejmowane w nich działania są odpowiedzią na realne potrzeby Partnera;
- c. rezultaty powstałe jako efekt projektu przyczyniają się do poprawy w określonym obszarze działalności dotyczącym Partnera, ale nie mogą one zostać bezpośrednio skomercjalizowane ani stanowić bezpośredniej podstawy do osiągnięcia finansowego zysku przez Partnera;
- d. nie mogą trwać dłużej niż semestr akademicki;
- e. dotyczą obszarów: badawczych, rozwojowych, prawno-organizacyjnych lub społecznych.

Projekty są realizowane w dwóch ścieżkach:

- 1) Organizacje pozarządowe i instytucje publiczne.

Projekty, których operatorem jest Uniwersyteckie Centrum Wolontariatu (UCW), są realizowane m. in. w formie spotkań projektowych, warsztatów, wizyt studyjnych i pracy terenowej. Studenci i doktoranci mogą wziąć udział w projekcie realizując:

- a. praktyki w wymiarze 90 godz.,
- b. zajęcia ogólnouniwersyteckie z zaliczeniem na ocenę w wymiarze 60 godz. (+30 godz. pracy własnej), 3 pkt. ECTS,
- c. własną ścieżkę (przysługuje zaświadczenie o wolontariacie oraz na życzenie możliwość wystawienia rekomendacji/ opinii).

2) Firmy.

Operatorem ścieżki jest Biuro Karier Uniwersytetu Warszawskiego. W projekcie można wziąć udział realizując:

- a. praktyki w wymiarze 90 godz.;
- b. zajęcia ogólnouniwersyteckie z zaliczeniem na ocenę w wymiarze 60 godz. (+30 godz. pracy własnej), 3 pkt. ECTS;
- c. własną ścieżkę (wtedy przysługuje tylko zaświadczenie o udziale w projekcie oraz na życzenie rekomendacja).

Niezależnie od ścieżki, w ramach której realizują projekt, studenci i doktoranci są zobowiązani do ukończenia szkolenia z komunikacji, zarządzania projektem i pracy w zespole.

VI. WYBÓR PROJEKTÓW

Program IDO został podzielony na edycje, z których każda trwa jeden semestr akademicki. Wybór projektów do realizacji odbywa się w trybie konkursowym. Konkurs jest ogłaszany na stronie internetowej <http://ido.uw.edu.pl/> w semestrze poprzedzającym daną edycję (np. konkurs na projekty realizowane w semestrze letnim odbywa się w semestrze zimowym).

Projekty są zgłaszane w formie wniosków ocenianych przez komisję konkursową, składającą się z przedstawicieli różnych środowisk, jednostek i instytucji Uniwersytetu Warszawskiego. Przewodniczący Komisji będzie ogłaszany każdorazowo w ogłoszeniu o konkursie. Następnie wybrane wnioski zostają przedłożone do akceptacji Komitetowi Monitorującemu Program. Wyniki konkursu są publikowane na stronie internetowej www.ido.uw.edu.pl.

Wnioski mogą składać jedynie Tutorzy. Tutor formułuje temat i nazwę roboczą projektu oraz znajduje Partnera zainteresowanego jego realizacją. Ważne by temat projektu wynikał z rzeczywistych potrzeb Partnera i obszaru jego

działalności. Projekt może być też pisany wspólnie ze studentami i doktorantami w liczbie maksymalnie 6 osób, których dane osobowe muszą być wpisane we wniosek.

Wnioski mogą być składane tylko zgodnie z poniższymi zasadami:

- a. Tutor i Partner muszą podpisać list intencyjny o współpracy (wzór na www.ido.uw.edu.pl);
- b. w przypadku, gdy Tutor jest jednocześnie pracownikiem zatrudnionym u Partnera i na Uniwersytecie na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilno-prawnej, nie może wykonywać na rzecz Partnera tych samych działań, które będą prowadzone we wnioskowanym przez niego projekcie; ponadto Tutor musi wówczas przedstawić oświadczenie wykluczające możliwy konflikt interesów (wzór na www.ido.uw.edu.pl);
- c. Tutor wypełnia wniosek wybierając (w zależności od Partnera) jedną z poniższych ścieżek projektowych:
 - Organizacje pozarządowe i instytucje publiczne. Operatorem ścieżki jest Uniwersyteckie Centrum Wolontariatu.
 - Firmy. Operatorem ścieżki jest Biuro Karier Uniwersytetu Warszawskiego.
- d. podpisany wniosek z załączonymi do niego dokumentami (list intencyjny + ewentualnie oświadczenie) jest składany wyłącznie poprzez przesłanie go w terminie podanym w ogłoszeniu o konkursie w formie pliku .pdf na adres poczty elektronicznej: ido@uw.edu.pl; oryginały dokumentów należy zachować do ogłoszenia wyników konkursu;
- e. brak któregokolwiek z wymaganych dokumentów, o jakich mowa w tej części Zasad Programu, będzie skutkowało odrzuceniem wniosków;
- f. odrzucone wnioski można składać ponownie w kolejnych edycjach konkursu;
- g. jeden Tutor może złożyć w jednej edycji tylko jeden wniosek;
- h. jeżeli Tutor realizował już jeden projekt w ramach IDO, nie może składać wniosku w kolejnych edycjach.

VII. FINANSOWANIE PROJEKTÓW

Maksymalne dofinansowanie jednego projektu będzie określone każdorazowo w danej edycji Programu w ogłoszeniu o konkursie zgodnie z zasadami

organizacji konkursu (patrz część V.). Suma kosztów przewidzianych we wniosku nie może przekroczyć wysokości określonej jako kwota dofinansowania w ogłoszeniu o konkursie. Wnioskodawca jest zobowiązany do przedstawienia kosztów zgodnie z aktualnymi cenami usług i towarów oraz do kategoryzacji kosztów zgodnie z działaniami planowanymi w projekcie. Oprócz kwoty wnioskowanego dofinansowania we wniosku należy przedstawić pozostałe koszty w projekcie, jeżeli występują, oraz łączną wartość projektu.

Koszty wynagrodzenia tutorów oraz szkoleń obowiązkowych dla Zespołów Projektowych są pokrywane z osobnej puli środków przeznaczonych na realizację Programu, w związku z czym nie należy ich uwzględniać w kosztorysie składanym wraz z wnioskiem.

Z uwagi na charakter Programu wskazuje się następujące kategorie kosztów niekwalifikowanych:

- a. wynagrodzenia dla osób (z wyłączeniem Tutora) zatrudnionych u Partnera na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilno-prawnej;
- b. koszty pokrycia wszelkich usług ze strony Partnera, w szczególności w przypadku udzielenia wsparcia merytorycznego, szkoleniowego i organizacyjnego niezbędnego dla realizacji projektu;
- c. dodatkowe wynagrodzenie dla Tutora;
- d. wynagrodzenia dla Zespołów Projektowych;
- e. zakupu środków trwałych w celu realizacji projektu na rzecz Partnera.

VIII. OCENA WNIOSKÓW – KRYTERIA

Wnioskowane projekty powinny odpowiadać istotnym założeniom i celom IDO. Wnioski są oceniane wg następujących kryteriów:

1. W pierwszej kolejności komisja ocenia, na podstawie całości wniosku, czy dany projekt odpowiada kryteriom warunkującym jego dalszą ocenę. By przeszedł do oceny merytorycznej wniosek musi być pozytywnie oceniony (skala 0-1) we wszystkich trzech aspektach:
 - a. czy projekt jest korzystny dla rozwoju współpracy UW z otoczeniem społeczno-gospodarczym?
 - b. czy projekt odpowiada praktyczno-szkoleniowemu charakterowi programu?

- c. czy cel i działania podejmowane w projekcie odpowiadają potrzebom wskazanym przez Partnera?
2. Jeżeli Komisja pozytywnie oceni powyższe aspekty wniosku, przechodzi do oceny merytorycznej w następujących kategoriach:
 - a. Kosztów:
 - i. czy koszty przewidziane w projekcie są wynikiem działań, które zaspokoją zapotrzebowanie Partnera?
 - ii. czy poniesienie kosztów w ramach tych działań możliwie maksymalnie przyczyni się do podniesienia kompetencji studentów i doktorantów?
 - b. Doświadczenia Tutora w zakresie:
 - i. pracy ze studentami i doktorantami,
 - ii. współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym UW;
 - c. Wpływu projektu na podniesienie kompetencji studentów i doktorantów w zakresie:
 - i. wykorzystania wiedzy akademickiej w praktyce,
 - ii. współpracy z otoczeniem Uniwersytetu,
 - iii. komunikacji i pracy zespołowej;
 - d. Wykorzystania dyscyplin naukowych w sposób interdyscyplinarny;
 - e. Wykazania we wniosku innowacyjności w jednym lub większej liczbie poniższych obszarów:
 - i. wykorzystania dziedzin wiedzy, które są nowatorskie, jeszcze nie rozwinięte lub rzadko wykorzystywane w praktyce,
 - ii. kształcenia,
 - iii. niespotykanego lub niestandardowego wykorzystania teorii w praktyce.

IX. ZOBOWIĄZANIA TUTORÓW

W ramach realizacji projektu tutorzy są zobowiązani do:

- a. Zrealizowania projektu, jeśli złożony przez nich wniosek został wskazany do realizacji przez Komisję oraz zaakceptowany przez Komitet Monitorujący Program.
- b. Prowadzenia zajęć przy współpracy z Uniwersyteckim Centrum

Wolontariatu (ścieżka: Organizacje pozarządowe i instytucje publiczne) lub Biurem Karier (ścieżka: Firmy). Zajęcia mają być prowadzone w różnych formach na terenie UW, jak i poza nim, w zależności od charakteru projektu.

- c. Merytorycznego wspierania uczestników Zespołu Projektowego podczas realizacji projektu.
- d. Przeprowadzenia wraz z Zespołem Projektowym – o czym mowa w części XII. „Ewaluacja i raport końcowy” – ewaluacji projektu i przygotowania raportu końcowego na potrzeby Uniwersytetu Warszawskiego.
- e. Kontakt z jednostką koordynującą program (Uniwersyteckie Centrum Wolontariatu w kwestii wydruku materiałów, wykorzystania logotypów, przygotowania zapytań ofertowych, dokonywania zakupów w ramach projektu czy przeprowadzania zmian w budżecie projektu. Tutor zobowiązany jest do kontaktu z odpowiednią jednostką minimum 10 dni roboczych przed koniecznością dokonania którejkolwiek z wyżej wymienionych czynności.

X. ZOBOWIĄZANIA PARTNERÓW PROJEKTÓW

Partnerzy projektów są zobowiązani w szczególności do:

- a. organizacyjnego wsparcia Zespołu i Tutora w zakresie określonym działaniami prowadzonymi w Projekcie;
- b. dostarczenia bądź udostępnienia Zespołowi wszelkich informacji i kontaktów, ważnych lub niezbędnych z punktu widzenia realizacji projektu, zwłaszcza zakładanego rezultatu projektu;
- c. podpisania listu intencyjnego z Tutorem na etapie wnioskowania o realizację projektu;
- d. podpisania z Uniwersytetem stosownego porozumienia o współpracy przy realizacji projektu.

XI. ZOBOWIĄZANIA UCZESTNIKÓW ZESPOŁÓW PROJEKTOWYCH

Każdy z uczestników:

- a. będzie dyspozycyjny w projekcie przez ok. 90 godz. w określonych

- wcześnie terminach;
- b. w przypadku uczestnictwa w ramach ścieżki „Organizacje pozarządowe i instytucje publiczne”; realizowanej przez Uniwersyteckie Centrum Wolontariatu, uczestnik podpisze porozumienie o wolontariacie z Uniwersytetem Warszawskim (z wyłączeniem osób realizujących zajęcia ogólnouniwersyteckie);
 - c. weźmie udział w szkoleniach z komunikacji, zarządzania projektem i pracy w zespole w wymiarze 16 godzin. Terminy szkoleń będą podane podczas rekrutacji i deklaracja możliwości uczestnictwa w nich jest warunkiem koniecznym udziału w programie;
 - d. jest zobowiązany wspólnie ze wszystkimi uczestnikami projektu dokonać ewaluacji i przygotować raport końcowy na użytek Uniwersytetu Warszawskiego.

XII. REKRUTACJA STUDENTÓW I DOKTORANTÓW DO PROJEKTÓW

W projekcie mogą brać udział studenci wszystkich lat i trybów oraz doktoranci ze wszystkich jednostek Uniwersytetu Warszawskiego. Rekrutacja polega na wyłonieniu grupy, która w sposób jak najbardziej efektywny podniesie swoje kompetencje podczas realizacji projektu. Rekrutacja do projektów odbywa się pod koniec semestru poprzedzającego semestr, w którym będzie realizowany projekt. Zrekrutowane grupy liczą od 8 do 12 osób, a każdy z uczestników ma do wypracowania w projekcie ok. 90 godz.

Rekrutacja studentów i doktorantów do projektu odbywa się w sposób następujący:

- a. Pod koniec semestru poprzedzającego semestr, w którym będzie realizowany projekt (tj. w miesiącach listopad-styczeń lub czerwiec-wrzesień – w zależności od edycji) pojawią się ogłoszenia rekrutacyjne na stronie www.ido.uw.edu.pl, jak też na stronach Uniwersyteckiego Centrum Wolontariatu (ścieżka: organizacje pozarządowe i instytucje publiczne) i Biura Karier Uniwersytetu Warszawskiego (ścieżka: firmy). Informacje o rekrutacji będą również rozsyłane do jednostek UW. W ogłoszeniach zostaną określone terminy oraz tryb naboru do projektów.
- b. Zadaniem studentów i doktorantów w procesie rekrutacji jest wykazanie

związku pomiędzy swoją wiedzą, zainteresowaniami i/lub umiejętnościami i zdolnościami, a tematem realizowanego projektu oraz uzasadnienie, dlaczego właśnie dana osoba powinna wziąć w nim udział.

Podstawą Programu jest interdyscyplinarność grupy realizującej projekt. W związku z tym posiadanie wiedzy związanej z realizacją konkretnego zadania nie jest obligatoryjne.

XIII. EWALUACJA I RAPORT KOŃCOWY

Po zakończeniu projektu tutor wraz z zespołem projektu zobowiązani są do:

- 1) Ewaluacji projektu składającej się z:
 - a. wskazania dokonanych postępów w dwóch obszarach: podniesienia poziomu kompetencji studentów i doktorantów w zakresie efektywnego korzystania z wiedzy oraz umiejętności akademickich, praktycznych oraz interpersonalnych,
 - b. oceny realizacji potrzeb Partnera, z którym był realizowany projekt.
- 2) Przygotowania raportu końcowego na użytek Uniwersytetu Warszawskiego.